



ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๓๐๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
๓๕๐ หมู่ที่ ๓ ต.หนองไผ่ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ

๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาการศึกษาและการบันทึกบัญชี
ทุกประเภทของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ศธ ๐๕๖๗/๕๘๒๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม
๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แจ้งเรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำ
และการบริหารแผนพัฒนาการศึกษาและการบันทึกบัญชีทุกประเภทของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด
การศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
มีความสามารถในการกำหนดปฏิทินขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์การพัฒน
การศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๓,๙๐๐.-บาท

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนในสังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทราบ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่
www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิศักดิ์ แจ่มจิ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โทร. ๐-๔๕๘๑-๔๖๗๓

โทรสาร ๐-๔๕๘๑-๔๖๗๓

สำเนา/250.0.7



วันที่ 21 ต.ค. 2019
14.00

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๕๔/๒๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

คณะกรรมการ
วันที่ 21 ต.ค. 2019
14.00

๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาการศึกษาและการบันทึกบัญชีทุกประเภทของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องทำแผนพัฒนาการศึกษาและการบันทึกบัญชีทุกประเภทของสถานศึกษา ตามระเบียบรายได้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการใช้จ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน เงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) และเงินอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยได้กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ เป็นผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่กระบวนการจัดทำแผนของสถานศึกษาและการบันทึกบัญชีทุกประเภทตามรูปแบบที่กำหนด มีกระบวนการและเทคนิคต่างๆ มากมาย จึงทำให้บุคลากรท้องถิ่นที่ไม่คุ้นเคยการจัดทำแผนของสถานศึกษา และบัญชีของสถานศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับถ่ายทอดความรู้และเทคนิคกระบวนการเป็นพิเศษ จากวิทยากรผู้ชำนาญการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาการศึกษาและการบันทึกบัญชีทุกประเภทของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐” โดยเชิญวิทยากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

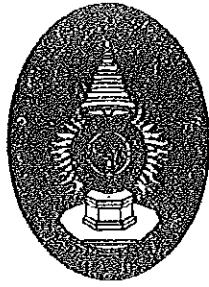
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมาก โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒๐.๑๐.๑๙
Prof. Dr. Ekdech Keedwichai
2019.10.20

สำนักทรัพย์สินและรายได้
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาการศึกษาและการบันทึกบัญชีทุกประเภท
ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐”

๑. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ตามระเบียบรายได้สถานศึกษา จำนวน ๔ แผน ประกอบด้วย ๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ๒) แผนพัฒนาการศึกษาสามปี ๓) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ๔) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อการใช้จ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน เงินค่าจัดการเรียน การสอน (รายหัว) และต้องดำเนินการบันทึกบัญชีทุกประเภทตามระเบียบรายได้สถานศึกษา จำนวน ๔ บัญชี ประกอบด้วย ๑) บัญชีเงินฝากธนาคาร ๒) บัญชีรายได้สถานศึกษา ๓) บัญชีค่าใช้จ่าย และ ๔) บัญชีเงินรายได้สะสม โดยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ในฐานะผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ติดตามตรวจสอบให้สถานศึกษาปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด แต่กระบวนการจัดทำแผนของสถานศึกษาและการบันทึกบัญชีของสถานศึกษา ตามรูปแบบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด มีกระบวนการและเทคนิคต่างๆ มากมาย จึงทำให้บุคลากรท้องถิ่นที่ไม่คุ้นเคยการจัดทำแผนของสถานศึกษา และการบันทึกบัญชีของสถานศึกษา มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้และเทคนิค กระบวนการจากวิทยากรผู้ชำนาญการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาการศึกษาและการบันทึกบัญชีทุกประเภทของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

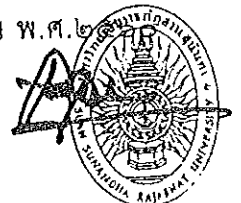
๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถในการกำหนดปฏิทินขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะสามปีของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ผู้เข้าอบรมมีความสามารถในการกำหนดปฏิทินขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๗.๓ ผู้เข้าอบรมมีความสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๔ ผู้เข้าอบรมมีความสามารถจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะสามปีของสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๕ ผู้เข้าอบรมมีความสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๗ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีทุกประเภทของสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาการศึกษาและการบันทึกบัญชีทุกประเภท
ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อาจารย์ก่อการ ผอ.ดสูงเนิน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) (ฉบับใหม่ล่าสุด)

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ระยะ ๔ ปี

- ขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี

- ขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

- ขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

- แนวทางการบันทึกบัญชีทุกประเภทของสถานศึกษา

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อาจารย์ก่อการ ผอ.ดสูงเนิน

- ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ระยะ ๔ ปี

- ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี

- ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

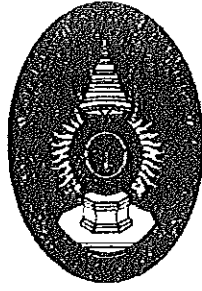
รับประทานอาหารกลางวัน

- แนวทางการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีทุกประเภทของสถานศึกษา
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาการศึกษาและการบันทึกบัญชีทุกประเภท
ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐”

- | | |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมนิภาการ์เด็น อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมโฆชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมแกรนด์ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |

๑. ชื่อหน่วยงาน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....
e-mailหมายเหตุ.....

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มจร.สุราษฎร์ธานี ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน